

Số: /BC-BVLBP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính**  
**Năm 2023**

Kính gửi: Sở Y tế Bình Định

Thực hiện Công văn số 4448/SYT-VP ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Sở Y tế về việc kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023;

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi đã triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023. Kết quả như sau:

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt cho viên chức, người lao động của bệnh viện về công tác cải cách hành chính và nội dung Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025”.

- Đã kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính của bệnh viện theo Quyết định số 1432/QĐ-BVLBP ngày 30/11/2023 của bệnh viện; phân công 01 chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính của bệnh viện làm đầu mối công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Đã phân công cụ thể bộ phận, viên chức thực hiện các tiêu chí liên quan của Bộ Chỉ số đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính thuộc nhiệm vụ của đơn vị theo yêu cầu tại Công văn số 4271/SYT-VP ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Sở Y tế. Gắn việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính với công tác đánh giá xếp loại viên chức hằng năm và thi đua, khen thưởng.

**2. Công tác tổ chức cán bộ**

- Đã thực hiện thu hồi, hủy bỏ Quyết định chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 chưa đúng quy định (điều chỉnh bằng Quyết định phân công công tác).

- Bệnh viện đang tiến hành quy trình bổ sung quy hoạch viên chức quản lý cấp khoa phòng, xây dựng kế hoạch bổ nhiệm viên chức quản lý các khoa, phòng còn thiếu (đang thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế). Trong năm 2024, sẽ bổ nhiệm 01 chức danh Phó Trưởng khoa và 01 Điều dưỡng trưởng khoa.

- Đã ổn định cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong: đổi tên 06 khoa/phòng, ban hành quy định chức, nhiệm vụ của 09 khoa, phòng; bổ nhiệm 12 chức danh viên chức quản lý cho phù hợp với tên gọi mới.

- Đã triển khai cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin công chức, viên chức trên

Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, đảm bảo dữ liệu “sống, đúng, đủ, sạch”.

- Đã rà soát, lập danh sách viên chức hưởng ưu đãi nghề tại bệnh viện.

- Tiếp tục thực hiện quản lý hồ sơ viên chức, lưu hồ sơ bổ nhiệm và hồ sơ tuyển dụng viên chức theo đúng quy định. Đã cập nhật, bổ sung các trường thông tin còn thiếu của viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

### **3. Công tác tài chính**

Đã giao trách nhiệm Phòng Tài chính - Kế toán:

- Triển khai thực hiện đầy đủ thủ tục, đúng trình tự, quy định trong công tác đấu thầu mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư y tế để phục vụ duy trì các hoạt động của đơn vị và lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: cập nhật các văn bản quy định hiện hành, đúng quy định. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung quy chế đã ban hành.

- Rà soát việc triển khai thực hiện công tác kiểm kê, kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị y tế đúng quy định. Hoàn thiện quy trình kiểm kê tài sản.

- Nhắc nhở bộ phận thu viện phí phối hợp tổ công tác xã hội, nhân viên tiếp đón tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền lợi ích của việc thanh toán không dùng tiền mặt cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện, các bảng tin thông báo của bệnh viện.

### **4. Nâng cao chất lượng bệnh viện và thực hiện Đề án 06**

- Đã xây dựng kế hoạch số 1405/KH-BVLBP ngày 23/11/2023 để cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh dựa trên kết quả khảo sát hài lòng quý III và biện pháp khắc phục trong 3 tháng cuối năm 2023, đưa ra giải pháp cụ thể để nâng cao chỉ số đánh giá.

- Đã xây dựng kế hoạch số 1426/KH-BVLBP ngày 29/11/2023 để nâng cao chất lượng bệnh viện, xây dựng các vấn đề trọng tâm cần giải quyết trong quý IV năm 2023.

- Đã giao trách nhiệm phòng khám tiếp tục tăng cường sử dụng CCCD gắn chip điện tử hoặc qua ứng dụng VneID trong khám, chữa bệnh BHYT, đa dạng hóa các hình thức thanh toán không tiền mặt và tạo điều kiện thuận lợi cho người bệnh, người nhà người bệnh tiếp cận các dịch vụ y tế.

- Tiếp tục thực hiện liên thông dữ liệu Giấy báo tử lên cổng giám định BHYT.

- Đã triển khai số hóa bệnh án điện tử theo quy định. Bệnh viện đang xây dựng kế hoạch triển khai bệnh án điện tử, triển khai chữ ký điện tử trên bệnh án theo lộ trình chung, tiến tới bỏ bệnh án giấy.

### **5. Công tác dược, thiết bị y tế**

Đã giao khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế:

- Phối hợp phòng Tài chính - Kế toán thực hiện rà soát tất cả các gói thầu mua sắm thuốc, thiết bị, vật tư y tế thực hiện trong năm. Đảm bảo triển khai thực hiện các gói thầu đầy đủ thủ tục, đúng trình tự, thời gian quy định trong công tác đấu thầu mua sắm thuốc, thiết bị, vật tư y tế để phục vụ duy trì các hoạt động của bệnh viện.

- Thực hiện công khai minh bạch trong công tác đấu thầu, mua sắm thuốc, vật tư y tế đảm bảo công tác phục vụ bệnh nhân.

- Phối hợp cùng phòng Tài chính kế toán xây dựng kế hoạch, quy trình kiểm định, hiệu chuẩn một số máy móc thiết bị theo Thông tư số 05/2022/TT-BYT ngày 01/8/2022 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08/11/2021 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.

## **6. Việc sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử và an toàn thông tin mạng**

- Đã thực hiện số hoá văn bản đến bằng giấy theo quy định.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng văn phòng điện tử phục vụ hoạt động của Bệnh viện theo quy định.

- Đang triển khai xây dựng danh mục hồ sơ của bệnh viện và triển khai tạo lập hồ sơ công việc trên Hệ thống văn phòng điện tử Idesk khi danh mục hồ sơ được duyệt (hoàn thành trong tháng 12/2023).

- Đã cập nhật, hoàn thiện trang thông tin điện tử với các mục rõ ràng, cụ thể dễ dàng theo dõi, tìm kiếm; tăng cường cập nhật các thông tin lên trang thông tin điện tử của bệnh viện;

- Đang xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin của bệnh viện gửi Sở Thông tin và Truyền thông Bình Định (đơn vị chuyên trách an toàn thông tin của Chủ quản hệ thống thông tin) để thẩm định và phê duyệt Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin; xây dựng kế hoạch mua sắm trang bị thiết bị đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống mạng hoàn thành trong năm 2024.

## **7. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh qua đường dây nóng**

- Bệnh viện tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy tắc ứng xử và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, ghi chép sổ tiếp công dân theo đúng quy định.

- Duy trì việc tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh qua đường dây nóng, công khai số điện thoại viên chức trực tiếp phụ trách để sẵn sàng tiếp nhận phản hồi từ người đến liên hệ công tác, người bệnh và người nhà người bệnh

- Bệnh viện đã ban hành quyết định về danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 và tổ chức kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định.

## **8. Công tác phòng cháy, chữa cháy; đảm bảo an ninh trật tự**

- Đã rà soát, kiểm tra hệ thống báo cháy tự động, hệ thống loa báo cháy nội

bộ; định kỳ thực tập phương án phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ của đơn vị. Tuy nhiên, bệnh viện còn đang sửa chữa khu nhà khám - hành chính nên chưa hoàn thiện Phương án phòng cháy chữa cháy theo quy định.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt Quy chế mô hình phối hợp đảm bảo an ninh trật tự đã ký kết với Công an phường Nhơn Phú năm 2017 và đã báo cáo kết quả thực hiện mô hình phối hợp đảm bảo an ninh trật tự của bệnh viện năm 2023 cho phòng PV01, PA03 Công an tỉnh.

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi kính báo cáo./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**Châu Văn Tuấn**