

Số: /QĐ-BVLBP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với  
viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm 2023**

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/NĐ/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 3251/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Bình Định

Căn cứ Quyết định 1842/QĐ-SYT ngày 05 tháng 05 năm 2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 4058/SYT-TCCB ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1375/QĐ-BVLBP ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định.

**Điều 3.** Trưởng các khoa, phòng thuộc bệnh viện và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo bv;
- Lưu: VT, TCHC.

Châu Văn Tuấn

## QUY CHẾ

### Đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

#### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định.

##### Điều 2. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, đúng thẩm quyền.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của khoa, phòng được giao quản lý, phụ trách.

3. Viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động theo Quy chế này được sử dụng để bình xét thi đua, khen thưởng và làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

5. Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

- Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban

hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

- Trường hợp viên chức, người lao động là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

6. Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức tại cùng cơ quan, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

## **Chương II**

### **TIÊU CHÍ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 3. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

#### **1. Chính trị tư tưởng**

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

#### **2. Đạo đức, lối sống**

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

### **3. Tác phong, lề lối làm việc**

- a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;
- b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;
- c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

### **4. Ý thức tổ chức kỷ luật**

- a) Chấp hành sự phân công của tổ chức; Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của bệnh viện ;
- b) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;
- c) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

### **5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

- a) Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:
  - Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
  - Duy trì kỷ luật, kỷ cương; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật ; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi được giao quản lý, phụ trách ;
  - Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền ; chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức ;
  - Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Phòng, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể.

#### **b) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:**

Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ;

Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (*đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp*).

### **Điều 4. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Quy chế này;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

d) Đối với Trưởng các khoa, phòng, ngoài các tiêu chí trên còn phải thực hiện đầy đủ, đúng các nội dung, trách nhiệm công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao để chỉ số cải cách hành chính của bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm đánh giá đạt từ 85% trở lên theo kết quả công bố của cấp có thẩm quyền.

#### **Điều 5. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Quy chế này;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) Đối với Trưởng các khoa, phòng, ngoài các tiêu chí trên còn phải thực hiện đầy đủ, đúng các nội dung, trách nhiệm công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao để chỉ số cải cách hành chính của bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm đánh giá đạt từ 85% trở lên theo kết quả công bố của cấp có thẩm quyền.

**Điều 6. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Quy chế này.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2. Viên chức lãnh đạo, quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Đối với Trưởng các khoa, phòng, ngoài các tiêu chí trên còn phải thực hiện đầy đủ, đúng các nội dung, trách nhiệm công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao để chỉ số cải cách hành chính của bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm đánh giá đạt từ 85% trở lên theo kết quả công bố của cấp có thẩm quyền.

**Điều 7. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Đơn vị được giao quản lý có liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

d) Đối với Trưởng các khoa, phòng, ngoài các tiêu chí trên còn phải thực hiện đầy đủ, đúng các nội dung, trách nhiệm công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao để chỉ số cải cách hành chính của bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm đánh giá đạt từ 85% trở lên theo kết quả công bố của cấp có thẩm quyền.

### **Chương III**

#### **THẨM QUYỀN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 8. Thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại bệnh viện**

##### **1. Thẩm quyền**

Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi chịu trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý (Giám đốc và Phó Giám đốc bệnh viện do Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại chất lượng).

**2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

a) Viên chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao;

b) Các khoa, phòng tổ chức cuộc họp để nhận xét, đánh giá đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động.

Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Các khoa, phòng lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Chi bộ nơi viên chức sinh hoạt (đối với Trưởng, phó các khoa, phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ

thuật viên trưởng).

d) Các khoa, phòng tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b, điểm c khoản này, tài liệu liên quan (nếu có) và đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính.

đ) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động:

- Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá, tài liệu liên quan (nếu có) của các khoa, phòng báo cáo Giám đốc bệnh viện.

- Giám đốc bệnh viện xem xét quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

e) Thông báo bằng văn bản và niêm yết công khai tại bệnh viện về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

Trường hợp viên chức, người lao động không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị. Việc kiến nghị do Giám đốc bệnh viện xem xét, giải quyết.

### **Điều 9. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được thực hiện theo từng năm công tác.

Đối với viên chức, người lao động chuyên công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, đơn vị cũ.

2. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được tiến hành trước ngày 04 tháng 12 hàng năm và tiến hành đồng thời với việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức, người lao động có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cho đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại Quy chế này.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính**

1. Chủ trì phối hợp với các khoa, phòng triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm đúng quy định.

2. Thẩm định, tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức, người lao động các khoa, phòng; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của bệnh viện.

3. Tham mưu, giúp Giám đốc bệnh viện thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

4. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động về kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng. Tổng hợp báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, giải quyết.

5. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm và lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của các khoa, phòng trong bệnh viện**

1. Hàng năm tổ chức họp để nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và gửi Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 30 tháng 11 hàng năm để tổng hợp.

3. Thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền đến viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của viên chức, người lao động**

Báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu Phiếu đánh giá kèm theo Quy chế này.

Khi các văn bản được viện dẫn để ban hành Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng các văn bản mới, thì nội dung được dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản mới đó./.