

Số: /KH-BVLBP

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 3251/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Y tế về việc Ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 4058/SYT-TCCB ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ;

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2023, với các nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của viên chức, người lao động.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm được sử dụng làm căn cứ để xếp loại thi đua, bình xét khen thưởng hàng năm, làm căn cứ chủ yếu để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực; để bố trí, sử dụng viên chức, người lao động đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, đề bạt theo quy hoạch và thực hiện chính sách đãi ngộ, khen thưởng.

### 2. Yêu cầu

Các tập thể, cá nhân thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác, toàn diện, cụ thể và thực chất; lấy kết quả, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá; phát huy tinh thần thẳng thắn, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, không nể nang, hình thức trong đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

## **II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ**

Viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định (*Trừ Giám đốc bệnh viện*).

## **III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

### **1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, đúng thẩm quyền.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định tại Kế hoạch này được sử dụng để bình xét thi đua, khen thưởng và làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

+ Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

+ Trường hợp viên chức, người lao động là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức tại cùng cơ quan, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

## **2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

- Chính trị tư tưởng;
- Đạo đức, lối sống;
- Tác phong, lề lối làm việc;
- Ý thức tổ chức kỷ luật;
- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **3. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

## **4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

Thực hiện đánh giá theo khoản 5, Điều 1 của Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức.

## **5. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

Thực hiện theo Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động**

Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được tiến hành trước ngày 30 tháng 11 năm 2023 và tiến hành đồng thời với việc bình

xét thi đua, khen thưởng trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức, người lao động có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cho cơ quan, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Đối với viên chức, người lao động chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, đơn vị cũ.

## **7. Giải quyết kiến nghị**

Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp, viên chức, người lao động không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị. Việc giải quyết kiến nghị do người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại giải quyết.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Chủ trì phối hợp với các khoa, phòng hướng dẫn viên chức, người lao động đánh giá, xếp loại chất lượng đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức, người lao động các khoa, phòng; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của Lãnh đạo bệnh viện.

- Tham mưu giúp Giám đốc bệnh viện thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động về kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng. Tổng hợp báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, giải quyết.

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm và lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định.

### **2. Các khoa, phòng thuộc bệnh viện**

- Tổ chức họp để nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và gửi Phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày 30 tháng 11 năm 2023** để tổng hợp.

- Thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền đến viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

### **2. Viên chức, người lao động**

Báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu Phiếu đánh giá kèm theo Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc bệnh viện điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo bv;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Châu Văn Tuấn**