

Số: /BVLBP-TCHC

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2023

V/v phân công thực hiện các tiêu chí
liên quan của Bộ chỉ số đánh giá
kết quả cải cách hành chính

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

Thực hiện Công văn số 4271/SYT-VP ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính,

Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi đề nghị Trưởng các khoa, phòng triển khai một số nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt các nhiệm vụ liên quan đến Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính tại Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 21/09/2023 của UBND tỉnh đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý (có văn bản đính kèm).

2. Trưởng các khoa, phòng và viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện các tiêu chí liên quan của Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của bệnh viện (Có bảng phân công kèm theo).

3. Kết quả thực hiện các tiêu chí của Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính là tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với các tập thể, cá nhân.

Đề nghị Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo bv;
- Lưu: VT, TCHC.

Châu Văn Tuấn

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thực hiện các tiêu chí đánh giá kết quả cải cách hành chính của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
1.	TC 1.1 - Kế hoạch về công tác CCHC năm (bao gồm: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC)	<p>Yêu cầu: Thời gian ban hành: Kế hoạch CCHC của bệnh viện ban hành trong Quý IV của năm trước liền kề năm kế hoạch. Có ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC.</p> <p>- Các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC được xác định cụ thể, rõ ràng, đầy đủ theo định hướng và chỉ đạo chung của tỉnh; có bố trí kinh phí để thực hiện; mỗi mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phải phân công người chịu trách nhiệm và quy định thời gian hoàn thành. Các Kế hoạch phải được hoàn thành đúng thời gian quy định thì điểm đánh giá là 1.</p> <p>- Không ban hành đầy đủ các Kế hoạch về công tác CCHC trong năm hoặc ban hành đầy đủ Kế hoạch nhưng nội dung không đáp ứng yêu cầu thì điểm đánh giá là 0.</p>	<p>- Kế hoạch CCHC năm; - Kế hoạch tuyên truyền CCHC; - Kế hoạch kiểm tra CCHC</p>	1	P.TCHC	Cn Lan	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
2.	TC 1.2 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính	<p>Điểm đạt được tính theo công thức: (b/a)*1. Trong đó: a là tổng số nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch. b là số nhiệm vụ đã hoàn thành.</p>	<p>- Kế hoạch CCHC năm; - Báo cáo CCHC năm; - Bảng tổng hợp sản phẩm các nhiệm vụ CCHC</p>	1	P.TCHC	Cn Lan	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
3.	TC 1.3 - Công tác tuyên truyền cải cách hành chính	<p>- Có thực hiện tuyên truyền đầy đủ 03 hình thức: (1) Tổ chức Hội nghị, hội thảo, tập huấn chuyên môn, (2) Viết bài, cung cấp thông tin trên website, (3) Tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông khác thì điểm đánh giá là 0,5. Nếu không thực hiện một trong các nội dung, yêu cầu trên thì điểm đánh giá là 0.</p> <p>- Có ít nhất một hình thức tuyên truyền khác: Tổ chức hoặc tham gia cuộc thi tìm hiểu về CCHC, tọa đàm về CCHC thì điểm đánh giá được CỘNG THÊM 0,5.</p>	<p>- Các báo cáo CCHC định kỳ; - Cung cấp các đường link tới tin, bài, hình ảnh đã tuyên truyền về CCHC trên website; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC</p>	1	P.TCHC	Cn Lan	P. Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyên (Ths Thuận)
4.	TC 1.4 - Thực	- Yêu cầu: Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo	- Kết quả theo dõi của	1	P.TCHC		Các khoa,

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính	chuyên đề về cải cách hành chính, bao gồm: Báo cáo CCHC (quý, 6 tháng, năm), Báo cáo kiểm soát TTHC (quý, năm), Báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, Báo cáo Đề án 06 hàng tháng. Các báo cáo phải đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian theo quy định. + Thực hiện đầy đủ các báo cáo, đảm bảo nội dung, đúng thời gian quy định thì điểm đánh giá là 1; + Thực hiện không đầy đủ một trong các yêu cầu về số lượng, nội dung, thời hạn quy định thì điểm đánh giá là 0.	các cơ quan liên quan. - Các Báo cáo của bệnh viện khi được yêu cầu bổ sung TLKC			- Cn Lan - Cn Khương	phòng thuộc bệnh viện
5.	TCTP 1.5.1 - Thực hiện kiểm tra tại các đơn vị thuộc bệnh viện	- Có Kế hoạch kiểm tra CCHC và triển khai đảm bảo theo kế hoạch thì điểm đánh giá là 1; - Không có Kế hoạch kiểm tra CCHC hoặc triển khai không đảm bảo theo Kế hoạch thì điểm đánh giá là 0;	- Kế hoạch kiểm tra CCHC của bệnh viện	1	P. TCHC	- Cn Lan - Cn Khương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
6.	TCTP 1.5.2 - Xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra	- Thống kê: + Tổng số vấn đề phải xử lý; + Số vấn đề đã hoàn thành việc xử lý; + Số vấn đề đã xử lý nhưng chưa hoàn thành. - Nếu: + Tất cả các vấn đề đã được xử lý, khắc phục thì điểm đánh giá là 1; + Tất cả các vấn đề đã xử lý nhưng có nội dung chưa hoàn thành thì điểm đánh giá là 0,5; + Có vấn đề chưa được xử lý thì điểm đánh giá là 0.	- Các thông báo kết luận kiểm tra. - Các văn bản thể hiện nội dung đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với từng vấn đề phát hiện qua kiểm tra. - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	1	P.TCHC	- Cn Lan - Cn Khương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
7.	TC 1.7 - Đổi mới, sáng tạo trong	- Các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC phải đáp ứng yêu cầu sau:	- Các văn bản phê duyệt triển khai các giải pháp	2	Phòng TCHC,		Các khoa, phòng

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	<ul style="list-style-type: none"> + Được cơ quan, đơn vị phê duyệt, mang lại hiệu quả rõ rệt và không trái với các quy định pháp luật hiện hành. + Lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; + Đã hoặc có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị. - Nếu có sáng kiến hoặc giải pháp mới thì điểm đánh giá là 1; không có sáng kiến hoặc giải pháp mới thì điểm đánh giá là 0. 	<ul style="list-style-type: none"> mới trong thực hiện các nội dung CCHC; - Các văn bản công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền (nếu có). - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC 		Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyển	<ul style="list-style-type: none"> - Cn Lan - Cn Khương - Cn Phi 	
8.	TC 1.8 - Tổ chức/tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc thực hiện tiếp công dân theo quy định	<p>Đánh giá dựa trên kết quả thực hiện 03 nội dung, gồm: (1) Có tổ chức hoặc tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định kỳ; (2) Có ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tại các buổi tiếp xúc; (3) Mức độ xử lý đề xuất của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền. Điểm đạt được của tiêu chí này là tổng điểm đạt được của việc thực hiện 03 nội dung nêu trên, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tổ chức/tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định kỳ thì đạt 0,5 điểm. - Nếu Có ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tại các buổi tiếp xúc thì đạt 0,5 điểm. - Mức độ xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được tính điểm theo công thức $(b/a)*1$. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + a là tổng số kiến nghị, đề xuất phải xử lý. + b là số kiến nghị, đề xuất đã xử lý xong. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tài liệu chứng minh về việc tổ chức hoặc tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định kỳ; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất. - Các văn bản, chỉ đạo về việc xử lý, giải quyết những kiến nghị, đề xuất; - Các tài liệu chứng minh kết quả giải quyết, xử lý kiến nghị, đề xuất; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC 	2	Phòng TCHC, Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyển	<ul style="list-style-type: none"> - Cn Lan - Cn Khương - Cn Phi 	Các khoa, phòng, Ban Thanh tra nhân dân
9.	TC 2.4 - Theo dõi tình hình thi hành	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu: + Có Kế hoạch và báo cáo kết quả theo dõi THTHPL đảm 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp 	1	P.TCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cn Lan - Khương 	Các khoa, phòng

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	pháp luật	<p>bảo nội dung và thời hạn theo yêu cầu tại Kế hoạch theo dõi THPTPL</p> <p>+ Có biện pháp xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.</p> <p>- Nếu:</p> <p>+ Có ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả theo dõi THPTPL đầy đủ, đúng thời gian theo yêu cầu thì điểm đánh giá là 0,5; không ban hành kế hoạch và không báo cáo kết quả hoặc có thực hiện nhưng không đảm bảo về thời gian thì điểm đánh giá là 0.</p> <p>+ Có biện pháp xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật, thì điểm đánh giá là 0,5; không có biện pháp xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật, thì điểm đánh giá là 0.</p>	<p>luật;</p> <p>- Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật;</p> <p>- Kết quả theo dõi của Sở Tư pháp.</p>				thuộc bệnh viện
10.	TC 4.2 - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về CCVC của tỉnh (đúng - đủ - sạch - sống)	<p>- Yêu cầu: 100% hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đã được kết nối, chia sẻ, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý.</p> <p>- Nếu:</p> <p>+ Kịp thời cập nhật bù đắp hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình hoặc khi có thay đổi thông tin cá nhân theo Hướng dẫn số 2274/HD-SNV ngày 23/12/2022 của Sở Nội vụ thì thì điểm đánh giá là 2;</p> <p>+ Không cập nhật đầy đủ, kịp thời thì điểm đánh giá là 0.</p>	Báo cáo thống kê quản lý cán bộ, công chức viên chức hằng năm.	2	P.TCHC	- Cn Lan - Cn Dương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
11.	TC 5.1 - Thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm	<p>- Yêu cầu: Vị trí việc làm; tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm được phê duyệt.</p> <p>+ Thực hiện đúng theo quy định thì điểm đánh giá là 1;</p> <p>+ Không thực hiện đúng quy định thì điểm đánh giá là 0.</p>	<p>- Bảng phân công công tác viên chức.</p> <p>- Đề án/Quyết định phê duyệt vị trí việc làm.</p>	1	P.TCHC	- Cn Lan - Cn Dương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
12.	TCTP 5.2.1 - Ban hành Kế hoạch	<p>- Yêu cầu: Cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng, báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức</p>	Kế hoạch tuyển dụng viên chức của cơ quan,	0.5	P.TCHC	- Cn Lan	Các khoa,

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	tuyển dụng viên chức	phê duyệt hoặc quyết định theo thẩm quyền để làm căn cứ tuyển dụng trước mỗi kỳ tuyển dụng (đối với cơ quan, đơn vị có số lượng người làm việc chưa sử dụng). - Nếu: + Cơ quan, đơn vị xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyển dụng thì điểm đánh giá là 0,5; + Không ban hành Kế hoạch tuyển dụng thì điểm đánh giá là 0.	đơn vị.			- Cn Dương	phòng
13.	TCTP 5.3.1 - Hoàn thành và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CC,VC đúng thời gian quy định	<p>- Yêu cầu: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng CC,VC phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.</p> <p>- Nếu:</p> <p>+ Hoàn thành đánh giá trước ngày 15/12 hằng năm và báo cáo kết quả theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh thì điểm đánh giá là 1;</p> <p>+ Nếu không hoàn thành đánh giá trước ngày 15/12 hằng năm hoặc báo cáo kết quả chậm so với thời gian quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh thì điểm đánh giá là 0.</p>	<p>- Văn bản triển khai đánh giá, xếp loại hằng năm;</p> <p>- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm.</p>	1	P.TCHC	- Cn Lan - Cn Dương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
14.	TCTP 5.3.2 - Tỷ lệ CC,VC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	<p>Tỷ lệ % CC,VC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì điểm đánh giá được tính theo công thức</p> $\left[\frac{\text{Tỷ lệ \% CCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên} \times 1}{100\%} \right]$	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm	1	P.TCHC	- Cn Lan - Cn Dương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
15.	TC 5.4 - Thực hiện theo quy định về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch (thăng hạng), nâng lương đối với CBCCVC	<p>- Yêu cầu: Về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch (thăng hạng), nâng lương đối với CBCCVC thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- Nếu:</p> <p>+ Thực hiện đúng quy định thì điểm đánh giá là 1;</p> <p>+ Thực hiện không đúng quy định thì điểm đánh giá là 0;</p>	<p>- Danh sách CBCCVC bổ nhiệm, điều động, luân chuyển;</p> <p>- Đề án, Kế hoạch thi hoặc xét nâng ngạch, thăng hạng; quyết định phê duyệt kết quả</p>	1	P. TCHC	- Cn Lan - Cn Dương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
16.	TC 5.5 - Mức độ thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC theo Kế hoạch	<p>- Yêu cầu: Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.</p> <p>- Điểm được tính theo công thức: $(b/a)*1$. Trong đó: + a là tổng số nhiệm vụ, chỉ tiêu đặt ra theo kế hoạch năm + b là số nhiệm vụ, chỉ tiêu đã hoàn thành.</p>	<p>- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm; - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.</p>	1	P. TCHC	<p>- Cn Lan - Cn Dương</p>	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
17.	TCTP 5.6.1 - Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị	<p>- Yêu cầu: Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác ở những vị trí cần phải chuyển đổi công tác để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, các quy định của pháp luật có liên quan, hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và của tỉnh.</p> <p>- Nếu: + Kế hoạch xác định cụ thể danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi; xác định rõ đối tượng, thời hạn, thời điểm chuyển đổi của từng vị trí trong cơ quan, đơn vị thì điểm đánh giá là 1; + Nếu không ban hành Kế hoạch hoặc nội dung Kế hoạch không đáp ứng yêu cầu thì điểm đánh giá là 0.</p>	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm	1	P.TCHC	<p>- Cn Lan - Cn Dương</p>	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
18.	TCTP 5.6.2 - Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	<p>- Hoàn thành chuyển đổi vị trí công tác bảo đảm theo kế hoạch thì điểm đánh giá là 1; - Không hoàn thành Kế hoạch thì điểm đánh giá là 0.</p>	Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác hằng năm	1	P.TCHC	<p>- Cn Lan - Cn Dương</p>	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
19.	TC 5.7 - Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	- Trong năm không có công chức, viên chức bị nhắc nhở, phê bình; kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì điểm đánh giá là 1;	- Báo cáo kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc các báo	1	P. TCHC	<p>- Cn Lan - Cn Khương</p>	Các khoa, phòng thuộc bệnh

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	của cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trong năm có công chức, viên chức bị phê bình, nhắc nhở do có vi phạm nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật thì điểm đánh giá là 0,5; - Trong năm có công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì điểm đánh giá là: 0; 	<p>cáo khác có nội dung về thực hiện văn hóa công vụ chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC</p>				viện
20.	TCTP 6.1.1 - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị đúng quy định thì điểm đánh giá là: 0,5 - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị không đúng quy định thì điểm đánh giá là: 0. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ý kiến bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC 	0.5	Phòng Tài chính kế toán	Cn Hương	CĐCS, các khoa, phòng
21.	TCTP 6.1.2 - Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị đúng quy định thì điểm đánh giá là: 0,5 - Thực hiện không đúng quy định: 0 (ví dụ: đánh giá cho năm 2023 thì thống kê các kết luận trong các năm 2022, 2023) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết luận của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán trong 2 năm gần nhất; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC 	0.5	Phòng Tài chính kế toán	Cn Hương	các khoa, phòng
22.	TC 6.2 - Thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thì điểm đánh giá là 1. - Có sai phạm về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập được phát hiện thì điểm đánh giá là 0 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết luận của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (ban hành trong năm đánh giá, chấm điểm CCHC); - Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan, đơn vị. - Kết quả thẩm định của Sở Tài chính; 	1	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	lập		- Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC				
23.	TC 6.3 - Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Điểm được tính theo công thức: $(b/a)*0,5$. Trong đó: a là tổng số tiền phải nộp NSNN b là số tiền đã nộp NSNN (ví dụ: đánh giá cho năm 2023 thì thống kê tổng số các kiến nghị được chỉ ra từ kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước trong các năm 2022, 2023)	- Các kết luận thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền trong 2 năm gần nhất; - Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; - Hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả thực hiện kiến nghị; - Kết quả thẩm định của Sở Tài chính; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	0.5	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
24.	TC 6.4 - Xây dựng dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	- Yêu cầu: Thực hiện báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách theo quy định của Trung ương và của UBND tỉnh. - Nếu: + Xây dựng và gửi báo cáo đúng thời hạn: 0,5 + Không xây dựng hoặc gửi báo cáo sau thời hạn: 0	- Báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách; - Kết quả thẩm định của Sở Tài chính; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	0.5	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
25.	TC 6.5 - Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà	- Thực hiện đảm bảo theo kế hoạch được giao (vốn ngân sách trung ương, ngân sách tỉnh giải ngân đạt từ mức quy định của UBND tỉnh hàng năm) thì điểm đánh giá là 1: - Thực hiện không đảm bảo theo kế hoạch được giao (vốn	- Kết quả thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu	1	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	nước theo quy định	ngân sách trung ương, ngân sách tỉnh giải ngân đạt dưới mức quy định của UBND tỉnh hàng năm) thì điểm đánh giá là 0:	bổ sung TLKC				
26.	TC 6.6 - Ban hành và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị	Yêu cầu : Các cơ quan, đơn vị ban hành và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định. - Nếu: + Ban hành đúng quy định: 1 - Ban hành không đúng quy định: 0	- Văn bản ban hành quy chế; - Hồ sơ, tài liệu về quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị; - Báo cáo tình hình công khai quản lý và sử dụng tài sản công hàng năm của đơn vị	1	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
27.	TC 6.7 - Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật ngành, lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công	- Có tham mưu ban hành định mức kinh tế kỹ thuật theo Kế hoạch: 1 - Không tham mưu ban hành mức kinh tế kỹ thuật theo kế hoạch: 0	- Quyết định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật theo Kế hoạch được phê duyệt; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	1	Phòng Tài chính kế toán	CN Hương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
28.	TC 7.1 - Ban hành đầy đủ các Kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số của cơ quan, đơn vị	Yêu cầu: Thời gian ban hành: Kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số của các cơ quan, đơn vị ban hành trong năm. - Có ban hành và triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, chuyển đổi số trong năm đánh giá thì điểm đánh giá là 1; - Không triển khai theo quy định thì điểm đánh giá là 0.	- Kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số. - Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT hoặc Báo cáo thuyết minh chấm điểm chỉ số CCHC của đơn vị	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyến	Cn Phi Ths Thuận	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
29.	TC 7.2 - Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác	- Cung cấp thông tin đầy đủ theo Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng thì	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT hoặc Báo cáo thuyết minh chấm	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Ths Thuận	Các khoa, phòng thuộc bệnh

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
	các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	điểm đánh giá là 0,5; - Cung cấp thông tin người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thì điểm đánh giá được CỘNG THÊM 0,5	điểm chỉ số CCHC của đơn vị (có số liệu chứng minh cụ thể);		- Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyển		viện
30.	TCTP 7.3.1 - Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước có liên thông văn bản điện tử (trừ văn bản mật)	- Thống kê tổng số văn bản đi (trừ văn bản mật) được trao đổi giữa sở với các cơ quan nhà nước trong năm đánh giá (gọi tắt là VĂN BẢN ĐI). - Thống kê tổng số văn bản đi được trao đổi giữa sở với các cơ quan nhà nước dưới dạng văn bản điện tử, tính cả văn bản được gửi song song với bản giấy (gọi tắt là VĂN BẢN ĐIỆN TỬ). - Tính tỷ lệ % giữa tổng số VĂN BẢN ĐIỆN TỬ so với tổng số VĂN BẢN ĐI. Nếu tỷ lệ này đạt: Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước có liên thông văn bản điện tử (trừ văn bản mật) - Đạt 100% thì điểm đánh giá là 1; - Từ 95% đến dưới 100% thì điểm đánh giá là 0,5; - Dưới 95% thì điểm đánh giá là 0.	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT hoặc Báo cáo thuyết minh chấm điểm CCHC của đơn vị (có số liệu chứng minh cụ thể); - Báo cáo thống kê trên Phần mềm Văn phòng điện tử; - Kết quả theo dõi, kiểm tra của Sở Thông tin và Truyền thông. - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	1	P. TCHC	Cn Lan Cn Hiếu	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện
31.	TCTP 7.3.2 - Lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử	Yêu cầu: - Cơ quan ban hành Danh mục hồ sơ (DMHS) hằng năm đúng mẫu, đảm bảo thời gian theo quy định. - Hồ sơ công việc (HSCV) tạo lập trên Văn phòng điện tử (Idesk) đảm bảo yêu cầu: thống nhất với DMHS đã ban hành (số ký hiệu, tiêu đề hồ sơ, thời hạn bảo quản); văn bản cập nhập vào hồ sơ đầy đủ, phản ánh được chức năng nhiệm vụ được giao, phản ánh theo đúng trình tự giải quyết công việc. Công thức tính tỷ lệ:	- Danh mục hồ sơ công việc. - Bảng tổng hợp kết quả về lập hồ sơ công việc. - Kết quả theo dõi của Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông. - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung TLKC	1	P. TCHC	Cn Lan Cn Khương	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)	Điểm tối đa	Chủ trì thực hiện		Đơn vị phối hợp
					Đơn vị	Viên chức	
		$\left[\frac{\text{HSCV được tạo lập theo DMHS của cơ quan, đơn vị}}{\text{Tổng số HSCV trong DMHS ban hành}} \right] \times 100\%$ <p>Nếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan ban hành DMHS, lập HSCV đảm bảo theo “yêu cầu” và tỷ lệ HSCV được tạo lập đạt: + Từ 80% trở lên thì điểm đánh giá là 1; + Từ 70% đến dưới 80% thì điểm đánh giá là 0,5; + Dưới 70% thì điểm đánh giá là 0. <p>Trường hợp: Cơ quan không ban hành DMHS thì không thực hiện chấm điểm đối với nội dung lập HSCV dưới dạng điện tử.</p>					
32.	TC 7.4 - Ứng dụng nền tảng số và xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành	<p>Yêu cầu: Có ứng dụng nền tảng số và xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, dữ liệu phải được thường xuyên cập nhật, được triển khai rộng rãi tại ngành/lĩnh vực.</p> <p>- Nếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có ứng dụng nền tảng số và xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì điểm đánh giá là 1; + Không có ứng dụng nền tảng số và xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì điểm đánh giá là 0. 	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT hoặc Báo cáo thuyết minh chấm điểm CCHC của đơn vị (có số liệu chứng minh cụ thể); Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng;- Văn bản triển khai của đơn vị.	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyển	Ths Thuận	Các khoa, phòng thuộc bệnh viện