

Số: /QĐ-BVLBP Bình Định, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu,
thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định 2718/QĐ-SYT ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Sở Y tế Bình Định quy định về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 3251/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Lao và Bệnh phổi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1 Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây đối với công tác quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi.

Điều 3: Trưởng các khoa, phòng thuộc bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo bv;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Châu Văn Tuấn

QUY ĐỊNH
Về quản lý và sử dụng con dấu,
thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Con dấu tại quy định này bao gồm con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi. Đó là con dấu tròn đóng trên văn bản, chứng từ của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi, là yếu tố quan trọng khẳng định giá trị pháp lý đối với văn bản, giấy tờ và thẩm quyền hợp pháp của người ký tên.

2. Con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi được giao cho Văn thư có trách nhiệm bảo quản an toàn tại cơ quan và sử dụng đúng quy định pháp luật.

Điều 2. Phạm vi áp dụng:

Quy định này áp dụng tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi.

Chương II
TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CON DẤU

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục về con dấu.
3. Việc sử dụng con dấu, đóng dấu phải đảm bảo các điều kiện theo quy định.

Điều 4. Trách nhiệm quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Trưởng phòng Tổ chức - Hành Chính và nhân viên văn thư chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi và trước pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi nêu tại Điều 1.

a) Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở cơ quan.

b) Chỉ giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan cho người khác khi được phép bằng văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền. Việc bàn giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan phải được lập biên bản.

c) Phải trực tiếp đóng dấu, ký số vào văn bản do cơ quan ban hành và bản sao văn bản. Trước khi đóng dấu cần phải kiểm tra thể thức và chữ ký trên văn bản đảm bảo đúng là của người có thẩm quyền ký văn bản.

d) Chỉ được đóng dấu, ký số của cơ quan vào văn bản đã có chữ ký của người có thẩm quyền và bản sao văn bản do cơ quan trực tiếp thực hiện.

đ) Người được giao quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật có trách nhiệm tự bảo quản an toàn con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật phải được bảo quản trong hộp chuyên dụng hoặc giá treo con dấu; cuối giờ làm việc phải bảo quản con dấu trong tủ có khóa an toàn tại phòng làm việc, không được mang con dấu ra khỏi phòng làm việc của cơ quan.

e) Định kỳ (03 tháng/lần) hoặc tùy theo mức độ sử dụng, người quản lý con dấu phải thực hiện vệ sinh sạch sẽ con dấu. Trong quá trình sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật, nếu phát hiện con dấu bị biến dạng, hư hỏng so với nguyên bản phải kịp thời báo cáo người có thẩm quyền để làm thủ tục đề nghị cấp lại con dấu.

g) Trường hợp con dấu bị mất, văn thư phải kịp thời báo cáo với Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi, phòng Tổ chức - Hành Chính và Công an nơi xảy ra mất con dấu, lập biên bản làm rõ nguyên nhân và xử lý trách nhiệm người quản lý con dấu theo quy định của pháp luật.

h) Khi có quyết định thay đổi con dấu của cơ quan có thẩm quyền, văn thư phải nộp con dấu cũ và làm thủ tục xin khắc con dấu mới.

Điều 5. Sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Sử dụng con dấu

a) Văn thư mới được sử dụng con dấu đóng trên văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền.

b) Dấu đóng phải rõ ràng, ngay ngắn, đúng chiều và dùng đúng mực dấu màu đỏ theo quy định.

c) Khi đóng dấu lên chữ ký, dấu đóng phải trùm lên khoảng 1/3 chữ ký về phía bên trái.

d) Các văn bản ban hành kèm theo văn bản chính hoặc phụ lục: Dấu được đóng lên trang đầu, trùm một phần tên cơ quan hoặc tiêu đề phụ lục.

đ) Việc đóng dấu treo, dấu giáp lai trên văn bản giấy do người đứng đầu cơ quan quy định.

e) Dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên một phần các tờ giấy; mỗi dấu đóng tối đa 05 tờ văn bản.

2. Sử dụng thiết bị lưu khoá bí mật

Thiết bị lưu khoá bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi được sử dụng để ký số các văn bản điện tử do Bệnh viện Lao và Bệnh phổi ban hành và bản sao từ văn bản giấy sang văn bản điện tử.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quy định này được phổ biến đến viên chức và người lao động để nhận thức, thực hiện nghiêm túc.

Các nội dung liên quan đến việc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi chưa được quy định trong Quy định này được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật./.