

Số: /QĐ-BVLBP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với viên chức, người lao động

#### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

Căn cứ Thông tư 24/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/11/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại;

Căn cứ Quyết định 3251/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 1842/QĐ-SYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức;

Theo Biên bản họp xét hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thực hiện chế độ phụ cấp độc hại bằng hiện vật đối với viên chức, người lao động làm việc tại bệnh viện theo Thông tư 24/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Mức bồi dưỡng bằng hiện vật đối với viên chức, người lao động công tác tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định được xác định theo quy định tại Điều 4 Thông tư 24/2022/TT-BLĐTBXH, theo từng nhóm vị trí việc làm/ công việc như sau:

STT	Vị trí việc làm/ công việc	Mức hưởng
1	Bác sĩ, điều dưỡng, hộ lý làm việc tại các khoa lâm sàng; kỹ thuật y, y công làm việc tại khoa Cận lâm sàng	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
2	Kế toán thu viện phí tại khu tiếp đón bệnh nhân	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
3	Dược sĩ cấp phát thuốc trực tiếp cho bệnh nhân; tư vấn sử dụng thuốc cho người bệnh; pha hóa chất	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
4	Sửa chữa điện, nước, khắc phục sự cố nhà vệ sinh, thông tắc hệ thống thoát nước thải, kiểm tra giám sát hệ thống điện, nước,...	Mức 2 (20.000 đ/ngày)

<b>STT</b>	<b>Vị trí việc làm/ công việc</b>	<b>Mức hưởng</b>
5	Vận chuyển bệnh nhân cấp cứu	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
6	Bảo vệ kiêm trông giữ xe bệnh nhân, người nhà	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
7	Giám sát trực tiếp công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh tại các khoa điều trị; vận hành hệ thống xử lý nước thải; y công nhà giặt; tư vấn dinh dưỡng	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
8	Khảo sát sự hài lòng của người bệnh, người nhà; kiểm tra, giám sát công tác chuyên môn y tế tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng	Mức 2 (20.000 đ/ngày)
9	Công việc chuyên môn, nghiệp vụ, hành chính văn phòng	Mức 1 (13.000 đ/ngày)

- Hàng tháng, viên chức, người lao động được hưởng mức bồi dưỡng bằng hiện vật tương ứng với công việc được giao, theo thực tế thời gian làm việc.

- Khoa, phòng nào có viên chức, người lao động làm các công việc và mức hưởng chế độ bồi dưỡng chưa được quy định tại Quyết định này thì khoa, phòng báo cáo bằng văn bản trình Lãnh đạo xem xét, quyết định bổ sung.

Thời gian thực hiện: kể từ ngày 01/3/2023.

**Điều 2.** Giao Trưởng các khoa, phòng tổ chức thực hiện việc phân công công việc cho viên chức, người lao động của đơn vị mình phù hợp với trình độ chuyên môn, chức danh được bổ nhiệm; lưu trữ đầy đủ văn bản phân công nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo bệnh viện, trước pháp luật về việc đề nghị thanh toán chế độ phụ cấp hàng tháng của đơn vị mình.

Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện thủ tục chi trả chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với viên chức, người lao động theo đúng quy định tài chính hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng các khoa, phòng thuộc bệnh viện và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo bv;
- Lưu: VT, TCHC.

**Châu Văn Tuấn**