

Số: /KH-BVLBP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-SYT ngày 21 tháng 04 năm 2023 của Sở Y tế về Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của ngành Y tế năm 2023 và giai đoạn 2024 - 2025;

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất trên các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Tỷ lệ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải khả thi, sát với yêu cầu tại tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính.

- Theo dõi các nhiệm vụ cải cách hành chính của bệnh viện và đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của tỉnh.

- Tăng cường sự phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch này nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền về ý nghĩa, kết quả các chỉ số tới viên chức, người dân, tổ chức để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và sự đồng thuận xã hội đối với công tác cải cách hành chính.

II. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân,

tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Phân đầu đến năm 2025, kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đạt từ 90% trở lên; kết quả đánh giá của lãnh đạo bệnh viện đạt từ 80% trở lên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ theo đúng thời gian quy định.

b) Hoàn thành 100% các nội dung, nhiệm vụ được Sở Y tế giao cho bệnh viện.

c) Tổ chức thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính Trang thông tin điện tử của bệnh viện. Tổ chức Hội nghị tập huấn, tọa đàm về cải cách hành chính.

d) Hàng năm, có ít nhất 01 sáng kiến cấp cơ sở về cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật được quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành. 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra tình hình thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bệnh viện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm của bệnh viện phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo quy định.

- Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức hàng năm.

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát thực thi công vụ, xử lý nghiêm những viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

- Bệnh viện thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước. Hoàn thành 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Bệnh viện thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Triển khai thực hiện các nền tảng số y tế trong quản lý và chăm sóc sức khỏe người dân trên địa bàn tỉnh với ba nội dung chính là phòng bệnh thông minh, khám chữa bệnh thông minh và quản trị y tế thông minh: Nền tảng Hồ sơ sức khỏe điện tử, Nền tảng Quản lý tiêm chủng, Nền tảng Hỗ trợ tư vấn khám chữa bệnh từ xa.

b) Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại bệnh viện đạt từ 80% trở lên (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

c) Thường xuyên nâng cấp và đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử bệnh viện.

(Có Phụ lục danh mục các nhiệm vụ, giải pháp kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.
2. Từ nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là trách nhiệm của người đứng đầu và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện các giải pháp để góp phần nâng cao Chỉ số PAR IN DEX, Chỉ số SIPAS cấp tỉnh và Tỷ lệ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và việc thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc bệnh viện.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện tại bệnh viện các nội dung trong Kế hoạch này (lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính hàng quý) gửi về Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Lãnh đạo bv;
- Các khoa, phòng bv;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Châu Văn Tuấn

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ giải pháp để nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính,
Chỉ số hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đối với việc cung cấp dịch vụ y tế

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Chỉ tiêu đạt được	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp
1.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC			
1.1.	Thực hiện kế hoạch CCHC	Hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC đã đề ra theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của bệnh viện	Các khoa, phòng	
1.2.	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Các báo cáo của bệnh viện phải đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian theo quy định.	Các khoa, phòng	
1.3.	Công tác kiểm tra CCHC	- Tiến hành kiểm tra định kỳ và chuyên đề công tác CCHC tại các khoa, phòng đạt từ 30% trở lên. - 100% các khoa, phòng được kiểm tra có báo cáo khắc phục các tồn tại hạn chế đã chỉ ra.	Lãnh đạo bệnh viện	Phòng TCHC
1.4.	Công tác tuyên truyền CCHC	- Có bài viết thông tin, truyền thông về CCHC đăng trên Trang thông tin điện tử bệnh viện. - Tổ chức Hội nghị tập huấn CCHC, Tọa đàm CCHC	Lãnh đạo bệnh viện	Phòng TCHC
1.5.	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Mỗi năm có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC cấp cơ sở trở lên.	Các khoa, phòng	Hội đồng Sáng kiến bệnh viện
1.6.	Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và các nhiệm vụ Sở Y tế giao	- Hoàn thành 100% nhiệm vụ trọng tâm Sở Y tế giao theo tháng, quý, năm. - Hoàn thành 100% nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất được Sở Y tế giao	Các khoa, phòng	
2.	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
2.1.	Theo dõi thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
2.2.	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Triển khai văn bản công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định	Phòng TCHC	Các khoa, phòng

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Chỉ tiêu đạt được	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp
3.	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
3.1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của bệnh viện			
3.1.1.	Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của bệnh viện	Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng của bệnh viện.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
3.1.2.	Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại bệnh viện	Số lượng lãnh đạo bệnh viện, lãnh đạo các khoa, phòng đáp ứng tiêu chí do các cơ quan có thẩm quyền quy định.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
4.1.	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế	Số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN không vượt quá số lượng người làm việc được giao hàng năm.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
4.2.	Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước			
4.2.1.	Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Sở Y tế ban hành	Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Sở Y tế về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
5.	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
5.1	Thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm			
5.1.1.	Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm	Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản để hoàn thiện các quy định về vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh đối với các cơ quan hành chính	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
5.1.2.	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Tham mưu phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm khi có quy định mới	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
5.3.	Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	Việc bổ nhiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định tại các văn bản hướng dẫn thi hành.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
5.4.	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương	Viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Các khoa, phòng	

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Chỉ tiêu đạt được	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp
5.5.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Hoàn thành nhiệm vụ trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức hàng năm	Phòng TCHC	Các khoa, phòng
6.	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách			
6.1.1.	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN	Sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN đảm bảo theo quy định	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng
6.1.2.	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Hoàn thành 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng
6.2.	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công			
6.2.1.	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng
6.2.2.	Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công - Thực hiện cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng
6.3.	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
6.3.1.	Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Sau mỗi thời kỳ ổn định (05 năm): bệnh viện tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên	Ban Lãnh đạo	Phòng Tài chính - Kế toán
7.	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
7.1	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Chỉ tiêu đạt được	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp
7.1.1.	Triển khai nền tảng số theo Quyết định số 2955/QĐ-BYT ngày 28/10/2022 của Bộ Y tế	<p>- Nền tảng Hồ sơ SKĐT: Mỗi người dân có một hồ sơ sức khỏe điện tử được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Xây dựng Kho cơ sở dữ liệu y tế dùng chung cho toàn ngành.</p> <p>- Nền tảng Hỗ trợ tư vấn khám chữa bệnh từ xa: 100% cơ sở y tế có triển khai tư vấn KCB từ xa; kết nối với bệnh viện tuyến trên phục vụ hội chẩn, tư vấn khám chữa bệnh từ xa qua nền tảng công nghệ số.</p>	Ban Lãnh đạo	Các khoa, phòng
7.2.	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ bệnh viện			
7.2.1.	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ văn bản, hồ sơ mật)	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 80% trở lên.	Các khoa, phòng	
7.2.2.	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử	100% các đơn vị gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống iDesk	Các khoa, phòng	
8.	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức			
8.1	Trang thông tin điện tử bệnh viện	Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định.	Tổ CNTT	Các khoa, phòng